



Digital post

SvarUt

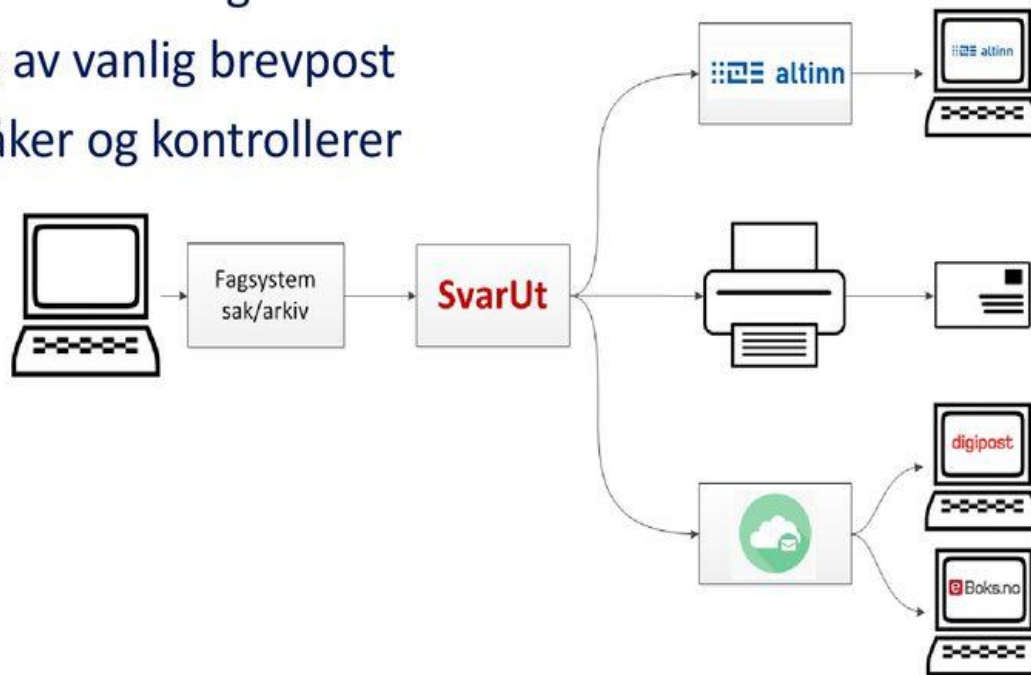
SvarUt:

- Løsning for å sende utgående post fra kommuner og fylkeskommuner i elektronisk format. Sendes direkte fra sak/arkivsystem eller fagsystem
- I stedet for å sende ut brevet per post, velger vi ekspeder med SvarUt. Mottaker får en SMS/e-post og kan se posten umiddelbart i altinn eller Digipost for de som har det.
- Post som ikke er lest innen to dager(40 timer), sendes automatisk ut på papir via utskriftsleverandør Grafisk digital.
- Kan sendes til privatpersoner, offentlige virksomheter, firma og lag/organisasjoner. Mottaker må ha et personnr. eller organisasjonsnr.

Kommunal felleskomponent - SvarUt



- En løsning for å kunne sende all utgående post fra kommunen
 - i et elektronisk format og
 - for utsending av vanlig brevpost
- Loggfører, overvåker og kontrollerer



Digital ekspedering av brev

- Utgående brev fra Flatanger kommune til privatpersoner (ansatte, og andre med norsk fødselsnummer eller D-nummer) skal ekspederes elektronisk til sikker digital postkasse.
- Personer som har reservert seg mot å motta brev elektronisk fra det offentlige vil automatisk få brevene tilsendt som papirpost.

Hva må være på plass før du ekspederer elektronisk for å få vellykket forsendelse:

- Person er huket av
- Kortnavn (fødselsnummer)
- Navn
- Adresse
- Postnummer
- Poststed





Tittelen på journalposten må ikke overskride 100 tegn. Dette gjelder både hoveddokument og eventuelle vedlegg.

Vedlegg må ikke ha samme navn som hoveddokumentet.



Slik går du frem:

- Opprett utgående brev på vanlig måte som når du skal svare på en restanse med et brev eller du skal opprette et utgående brev (utgående journalpost).
- I fanen **Mottakere**: klikk på forstørrelsesglasset til høyre for **Kortnavn**.

ephorte    

Ny utgående journalpost

Saksnr: 2017/8328

Status ID:* Journaldato:*

Dokumentdato: Dokumentkategori:

Forfallsdato: Publiseres

Innhold:*

Saksbehandler/tilgang

Adm.enhet: Saksbehandler:

Godkjennes av: Journalenhet:

Tilgangskode: Hjemmel u.off:

Tilgangsgruppe:

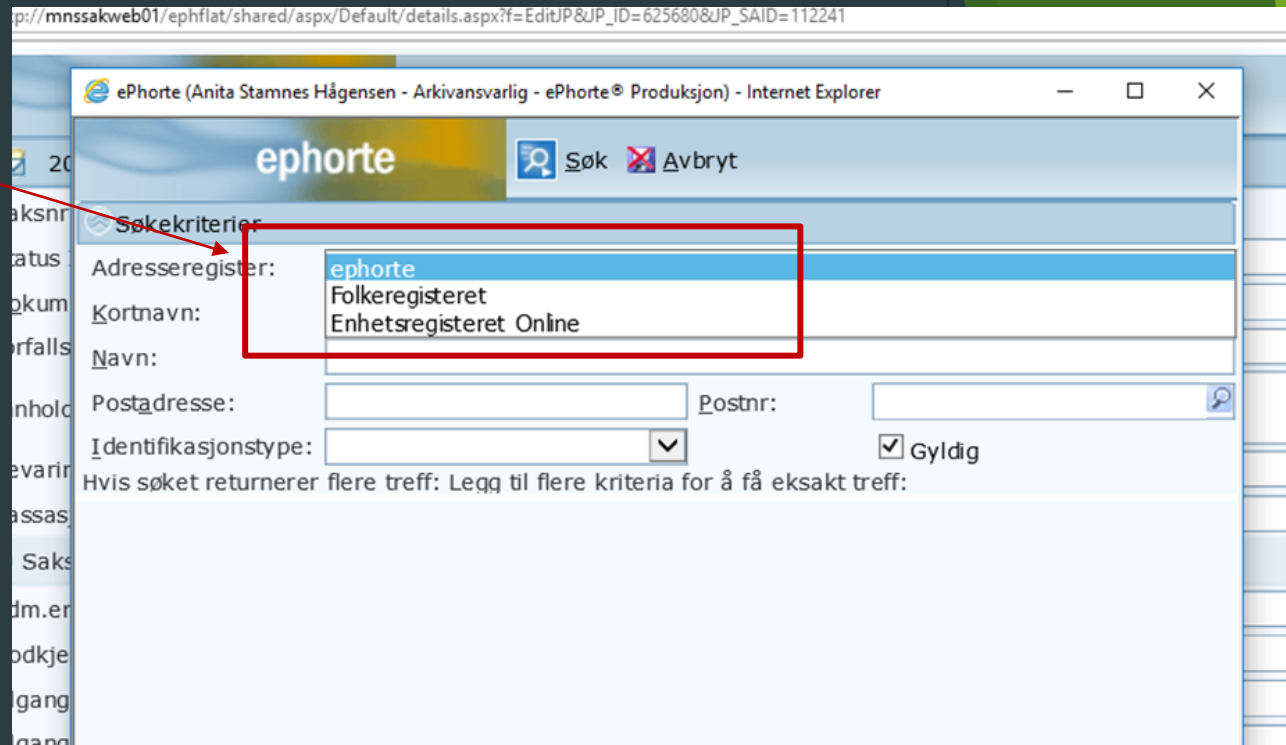
Mottakere

Slett valgte rader Slett alle rader

<input type="checkbox"/>	U.off	Kopi	Person	Kortnavn	Navn
<input type="checkbox"/>	<input data-bbox="1286 963 1312 992" type="button" value="S"/>	<input data-bbox="1337 963 1363 992" type="button" value="S"/>	<input data-bbox="1388 963 1414 992" type="button" value="S"/>	<input type="text"/>	<input data-bbox="1974 963 2000 992" type="button" value="S"/>

Du får nå opp en dialogboks i adresseregisterfeltet velger du:

1. folkeregister om det er til en privatperson
 2. enhetsregister om det er en bedrift.
- Fyll inn fullt navn og postnummer, eller søk på fødselsnummer (11 siffer) i feltet **Kortnavn** i denne dialogboksen.
 - Klikk på **Søk**.
 - Klikk på navnet du får som søkeresultat, og navn, fødselsnummer og adresse legger seg inn i feltene i fanen **Mottakere**. Kontroller at både kortnavn, gateadresse, postnummer og poststed hentes inn.



The screenshot shows a web browser window titled "ePhorte (Anita Stamnes Hågensen - Arkivansvarlig - ePhorte® Produksjon) - Internet Explorer". The URL is "http://mnssakweb01/ephflat/shared/asp/Default/details.aspx?f=EditJP&JP_ID=625680&JP_SAID=112241". The page displays a search form with the following fields:

- Søkekriterier:** A dropdown menu is open, showing three options: "ephorte" (highlighted in blue), "Folkeregisteret", and "Enhetsregisteret Online". A red box highlights this dropdown menu.
- Adresseregister:** A text input field.
- Kortnavn:** A text input field.
- Navn:** A text input field.
- Postadresse:** A text input field.
- Postnr:** A text input field with a search icon.
- Identifikasjonstype:** A dropdown menu.
- Gyldig**

Below the form, it says: "Hvis søket returnerer flere treff: Legg til flere kriterier for å få eksakt treff:"

NB Dersom du bare søker på navnet til mottaker vil poststed vil ikke alltid adressen til vedkommende følge med inn i ePhorte. Det vil føre til **feil i forsendelsen**.

Når du klikker på **Lagre** eller **Lagre og nytt dokument** vil de fem siste sifrene i fødselsnummeret bli sladdet i journalpostopplysningene, på fanen **Avsender/Mottaker**, og det er ikke mulig å finne det fullstendige fødselsnummeret igjen i ePhorte.

Dokumenttype:	U - Utgående brev	Saksbehandler:	ANHAG - Anita Stamnes Hågensen
Avsender/Mottaker:	Anita Stamnes Hågensen	Løpenummer:	10467/2019
Publiseres:	Ja	Tilgangskode:	
Journalenhet:	FL-J	Besvarer:	
Tilhører sak:	Testsak Anita		

Dokumenter 1 Merknader Dokumentflyt Behandlinger Lenker Avsender/Mottaker 1 Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

Eksterne mottakere

<input type="checkbox"/>	Kopi	U.off	Person	Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Kontakt	Besvarer	Referanse	Fors.måte	Fors.stat.	Id. type	Org.nr.
<input type="checkbox"/>					Anita Stamnes Hågensen	Stammes 77	7770	Flatanger						FNR	050870****

Interne mottakere

<input type="checkbox"/>	Rest.	Kopi	U.off	Navn	Adm.enh.	Avskr.måte	Avskr.dato	Avskr.av
Ingen forekomster								

Når du har skrevet ferdig brevet går du på tillegg og tilbake til ephorteweb som vanlig og velger lagre og haker av for ferdig og velger utfør.

Kontroller at:

- det er huket av for **Person** på mottaker - ellers blir forsendelsen ikke sendt.
- både **Kortnavn** (fødselsnummer) **postnummer** , **poststed** og **gateadresse** er med - uten vil forsendelsen feile og vil ikke bli skrevet ut og sendt mottaker. Dette gjelder mottakere som ikke har digital postkasse.

Tilhører sak: **Testsak Anita** Besvarer:

Dokumenter 1 Merknader Dokumentflyt Behandlinger Lenker Avsender/Mottaker 1 Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

Eksterne mottakere

Kopi	U.off	Person	Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Kontakt	Besvarer	Referanse	Fors.måte	Fors.stat.	Id.	type	Org.nr
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Anita Starnes Hågensen	Starnes 77	7770	Flatanger							FNR	050870****

Interne mottakere

Rest.	Kopi	U.off	Navn	Admenh.	Avskr.måte	Avskr.dato	Avskr.av
-------	------	-------	------	---------	------------	------------	----------

- Deretter går du på journalpostnivå og klikker på nedtrekksmenyen på journalposten, velg Ekspeder og Ekspeder elektronisk.

Du er her: Kurs Evry eDF SDP | Brev til borger

2016/273-4 Brev til borger

- Rediger
- Besvar/Avskriv
- Tekstdokument
- Fordel
- Journalfør
- Godkjenn/Returner
- Send på høringsrunde
- Send på godkjenningrunde
- Ekspeder
- Ny journalpost
- Ny merknad
- Funksjoner
- Kundefunksjon

Dokumentflyt Behandlinger

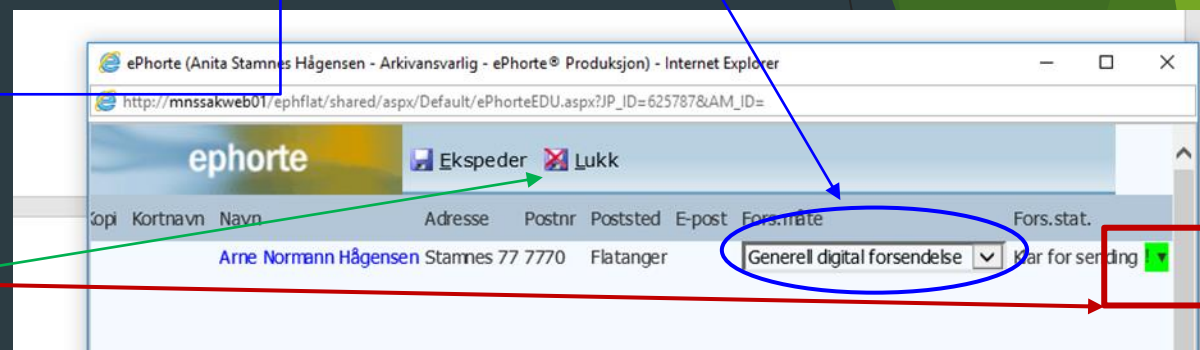
Ekspeder med e-post

Ekspeder elektronisk

Du får nå opp en dialogboks hvor du kontrollerer at **Generell digital forsendelse** står i feltet Fors.måte.

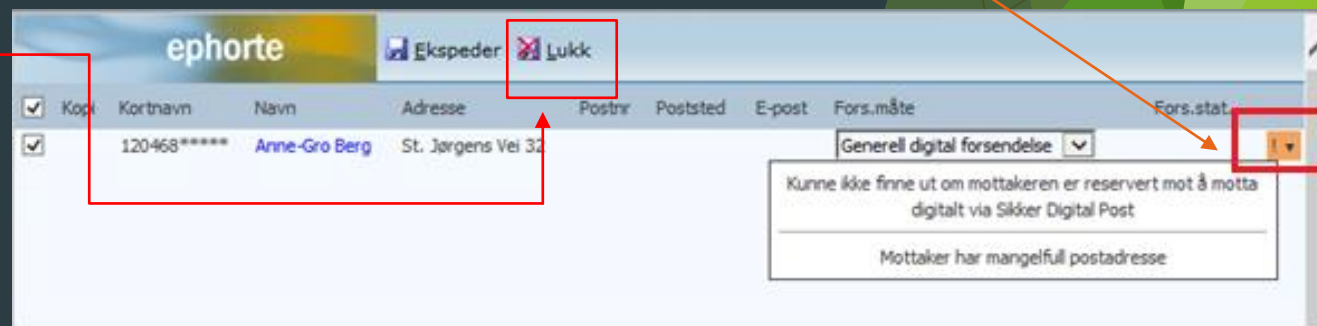
- Klikk på **Ekspeder**, er alt riktig så blir det et grønt felt bak forsendelsesstatus

- Klikk på **Lukk**.



Kommer det et orange felt bak forsendelsesmåten er det et varsel om at forsendelsen ikke blir sendt

OBS! Får du følgende melding " Mottaker har mangelfull postadresse" - Klikk "Lukk" - og få på plass **postnummer** , **poststed** og **gateadresse** - uten vil forsendelsen feile og brevet vil ikke bli skrevet ut og sendt mottaker. Dette gjelder mottakere uten digital postkasse.



- På fanen **Avsender/mottaker** vil forsendelsesmåte være satt til **Sikker digital post** og forsendelsesstatus være satt til **Sendt**.

- Mottaker vil nå få en SMS til mobiltelefonen sin om at det ligger et nytt brev i mottakers digitale postkasse.

Avsender/Mottaker: Anita Stamnes Hågensen m.fl. Løpenummer: 9676/2019
 Publiseres: Ja Tilgangskode:
 Journalenhet: FL-J
 Tilhører sak: Testsak Anita Besvarer:

Dokumenter 1 Merknader Dokumentflyt Behandlinger Lenker Avsender/Mottaker 2 Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

Eksterne mottakere

Kopi	U.off	Person	Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Kontakt	Besvarer	Referanse	Fors.måte	Fors.stat.	Id.type	Org.nr
<input type="checkbox"/>				Anita Stamnes Hågensen	Stamnes 77	7770	Flatanger				Generell digital forsendelse	Klar for sending	FNR	00870****
<input type="checkbox"/>				STAMNES VASSLAG SA	c/o Arne Normann Hågensen	7770	FLATANGER				Generell digital forsendelse	Klar for sending	ORG	997682289

Interne mottakere

Rest.	Kopi	U.off	Navn	Adm.enh.	Avskr.måte	Avskr.dato	Avskr.av
-------	------	-------	------	----------	------------	------------	----------

Sak Anita Besvarer:

Dokumentflyt Behandlinger Lenker Avsender/Mottaker 1 Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Kontakt	Besvarer	Referanse	Fors.måte	Fors.stat.	Id.type	Org.nr
Anita Margareth Fløan Øie	Rebuodden 10	7770	Flatanger			SvarUt	Åpnet av mottaker	FNR	22036****	

Mottaker en digital forsendelse

Utsendt
 Utsendt dato
 Utsendt tid

Utsendt til
 Adm.enhet: FLADM - Økonomi og administrasjon Flatanger
 Saksbehandler: ANHAG - Anita Stamnes Hågensen
 Løpenummer: 64572/2018
 Tilgangskode:

Anita Besvarer:

Dokumentflyt Behandlinger Lenker Avsender/Mottaker 1 Journalpostdetaljer Tilleggsattributter

Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Kontakt	Besvarer	Referanse	Fors.måte	Fors.stat.	Id.type	Org.nr
Fløan Margareth Anita	Utvardveien 2544	7777	Nord-Statland			SvarUt	Sendt	FNR	200370****	

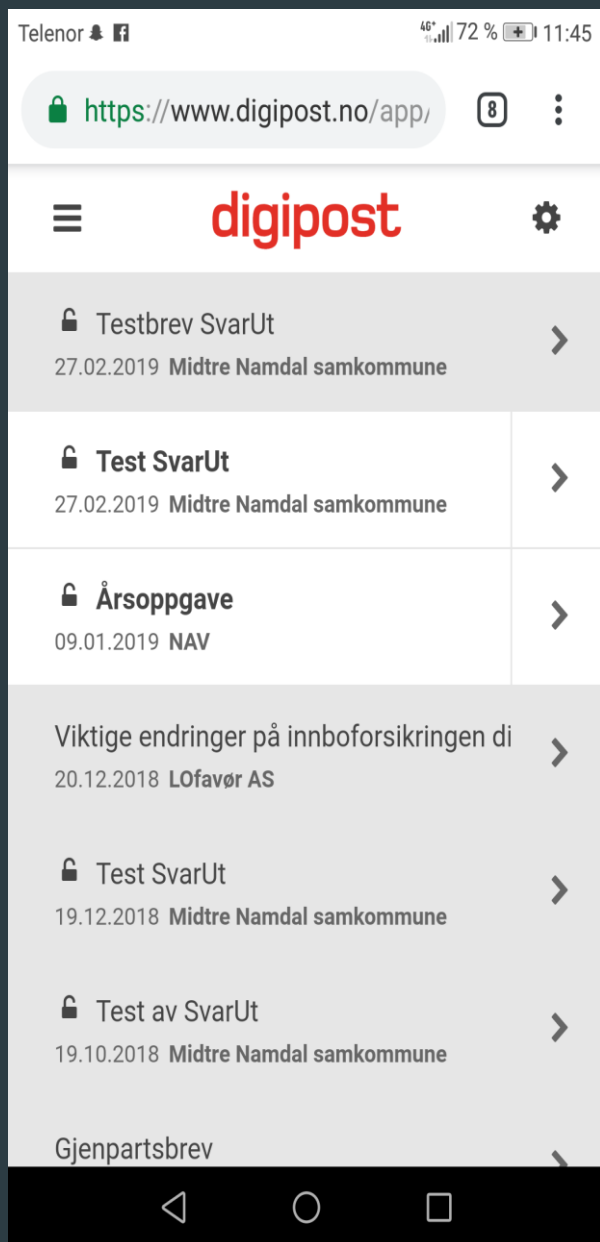
Adm.enh.	Avskr.måte	Avskr.dato	Avskr.av
----------	------------	------------	----------

- Utgående brev ekspederes etter samme fremgangsmåten som over. Dersom mottakeren har reservert seg fra å motta digital post fra det offentlige eller ikke har opprettet en digital postkasse vil utgående brev fra Flatanger kommune bli skrevet ut og postlagt av Posten.
- Disse journalpostene vil ha forsendelsesmåte satt til **Sikker digital post - sendt til utskrift** og forsendelsestatus være satt til **Sendt**.



The screenshot shows a web interface for journal posts. At the top, there are tabs: 'Dokumentflyt', 'Behandlinger', 'Lenker', 'Avsender/Mottaker 1', 'Journalpostdetaljer', and 'Tilleggsattributter'. The 'Avsender/Mottaker 1' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a table with columns: 'Kortnavn', 'Navn', 'Adresse', 'Postnr', 'Poststed', 'Kontakt', 'Besvarer', 'Referanse', 'Fors.måte', 'Fors.stat.', and 'Id. ty'. A red arrow points from the text 'Sikker digital post - sendt til utskrift' in the second row of the table to the 'Fors.måte' column header. The 'Fors.stat.' column for the same row contains the text 'Sendt'. The 'Id. ty' column for the same row contains 'FNR'.

Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	Kontakt	Besvarer	Referanse	Fors.måte	Fors.stat.	Id. ty
070471*****	Lena Andersen	Solbergliveien 117	0683	Oslo				Sikker digital post - sendt til utskrift	Sendt	FNR



Mottaker mottar
SMS umiddelbart.

OBS!!

Som avsender vil
det stå Midtre
Namdal Samkommune
ettersom vi har felles
base med samkommunen i
ePhorte



Begreper i digital forsendelse

Forsendelsesmåte og forsendelsesstatus oppdaterer seg automatisk, med mindre du må endre dem manuelt for å rette en feil.

Forsendelsesmåte:

- **Generell digital forsendelse:** vises mens brevet ekspederes ut fra ePhorte
- **Sikker digital post:** vises når brevet er sendt til digital postkasse
- **Sikker digital post - sendt til utskrift:** vises når mottaker har reservert seg mot digital post fra det offentlige eller ikke har opprettet digital postkasse, og brevet er sendt til DIFIs utskriftstjeneste for å sendes fysisk

Forsendelsesstatus:

- **Klar for sending:** vises når du har ekspedert og det er lagt i kø for sending
- **Under sending:** vises mens brevet sendes
- **Sendt:** vises når brevet er feilfritt sendt til borges digitale postkasse
- **Sending feilet:** vises når det er en feil i ekspederingen

FORDELER MED SvarUt

- Mottaker får brevet umiddelbart (elektronisk)
- Sparer porto
- Sparer tid, da du ikke trenger og skrive ut og pakke brevet
- Digital sporing av brevets status
- Sparer miljøet, mye mindre papir
- Mottaker kan danne seg et digitalt arkiv om ønskelig

